



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2024

№ 75

город Усть-Лабинск

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в  
Усть-Лабинском районе**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Усть-Лабинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Усть-Лабинский район и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Усть-Лабинский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Дружкову М.А. ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, АНО «Агентство по привлечению инвестиций».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 27 марта 2023 г. № 276 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Усть-Лабинском районе».

5. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Бабешкин С.Г.) обеспечить:

опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;  
размещение настоящего постановления на официальном сайте органов  
местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
[www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 01.02.2024 № 75

### СОСТАВ

#### **комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Усть-Лабинский район**

- глава муниципального образования Усть-Лабинский район,  
председатель комиссии;

- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,  
начальник финансового отдела администрации муниципального образования  
Усть-Лабинский район (вопросы финансов, бухгалтерского учета и отчетности,  
экономического развития, торговли и муниципальных закупок), заместитель  
председателя комиссии;

- главный специалист управления экономики администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район (в соответствии с  
должностной инструкцией), секретарь комиссии.

#### Члены комиссии:

- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район  
(вопросы социального развития, физической культуры и спорта);

- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район  
(вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энеоргообеспечения  
и связи, земельных отношений и учета муниципальной собственности,  
строительства, архитектуры и градостроительства);

- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства (вопросы сельского хозяйства);

- начальник управления по правовым вопросам администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район;

- начальник управления экономики администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район;

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

- начальник управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

- начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

- начальник отдела по строительству администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

- главы городского и сельских поселений Усть-Лабинского района (по согласованию).

- представитель МУП «Водоканал» (по согласованию);

- представитель АО «Водопровод» (по согласованию);

- представитель Филиала ПАО «Россети Кубань» Усть-Лабинские электрические сети» (по согласованию);

- представитель Филиала АО «Электросети Кубани» «Усть-Лабинскэлектросеть» (по согласованию);

- представитель АО Предприятие «Усть-Лабинскрайгаз» (по согласованию);

- представитель АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго» (по согласованию);

- представитель АНО «Агентство по привлечению инвестиций» (по согласованию);

- представители инвесторов, реализующих/реализовавших крупные инвестиционные проекты на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (ООО «УК Индустриальный парк «Кубань», ООО «Элеватор», АО «Рассвет»), (по согласованию);

- представитель Автономной некоммерческой организации «Центр оказания консультационных и экспертных услуг «Экспертиза и бизнес» (по согласованию);

- представитель Совета муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию).

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 01.02.2024 № 45

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по улучшению инвестиционного климата  
в муниципальном образовании Усть-Лабинский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Усть-Лабинский район (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Усть-Лабинский район.

Комиссия образована в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и их взаимодействия с органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Усть-Лабинский район, содействия импортозамещению.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и их взаимодействие с органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная и муниципальная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

государственная политика в сфере импортозамещения.

2.3. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Лабинского района, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления соглашений, договоров и утвержденных протоколов с инвесторами в инвестиционной сфере.

2.4. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в нормативные акты муниципального образования Усть-Лабинский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Усть-Лабинском районе.

2.5. Рассмотрение инвестиционных проектов и инвестиционных площадок с целью включения в Единую систему инвестиционных предложений Краснодарского края в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 июля 2016 г. № 251-р «Об инвестиционных предложениях Краснодарского края».

2.6. Обсуждение и (или) согласование с представителями ресурсоснабжающих организаций земельного участка (и/или предложение альтернативного варианта размещения) на предмет наличия свободных мощностей, а также возможности осуществления технологического присоединения (подключения) к объектам инфраструктурного обеспечения для проведения оценки предварительных перспектив реализации проекта.

### 3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район и иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителем этих органов, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своими решениями рабочие группы по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения Главы муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушений действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения органам исполнительной власти Краснодарского края:

по разработке проектов правовых актов Краснодарского края, регламентирующих инвестиционную деятельность в Краснодарском крае;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

#### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Усть-Лабинский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

4.4.1. Повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

4.4.2. Мониторинга показателей эффективности работы Комиссии по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестиционном портале муниципального образования Усть-Лабинский район.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех органов местного самоуправления муниципального образования, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии, представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными органами;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, либо обеспечивает участие своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

## **6. Решения Комиссии**

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

## 7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образующие Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, ресурсоснабжающих организаций, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко